



Gemeindeamt St. Radegund bei Graz
Heilklimatischer Kurort
8061 St. Radegund bei Graz, Hauptstr. 10

Die Gemeinde St. Radegund bei Graz sucht zum ehestmöglichen Dienstantritt eine/n

MitarbeiterIn im Meldeamt/Bürgerservice und für allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Meldeamt (An-, Ab- und Ummeldungen, Ausstellung von Strafregisterbescheinigungen, Annahme von Reisepass- und Personalausweis-Anträgen, ...)
- Wahlamt (Organisation und Abwicklung von Wahlen, Annahme von Unterstützungserklärungen bei Volksbegehren bearbeiten und bestätigen, ...)
- Sozialamt (Beratung, Anträge bearbeiten, ...)
- Führen der Barkasse
- Beratung bzgl. Förderungen der Gemeinde
- Unterstützung der Kindergartenleitung in organisatorischen Angelegenheiten (KIN-Web, ...)
- Bearbeitung diverser Bürgeranliegen
- Zentrale Telefonannahmestelle

Ihr Profil:

- Sie haben die Matura
- Mit Microsoft Office sind Sie vertraut
- Sie sind motiviert und bereit Neues zu lernen

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Entlohnung entspricht dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete Entlohnungsgruppe b/1. Das Mindestgrundgehalt für diese Position beträgt € 2.167,80 brutto sowie altersgemäße Einstufung monatlich auf Basis Vollzeitbeschäftigung.

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zeitnahe (Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse) per E-Mail an gemeinde@radegund.info
Gerne stehen wir Ihnen für weitere Fragen unter der Tel. Nr. 03132/2301-12 zu Verfügung!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gem. § 37 ff DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Der Bürgermeister:

Hannes Kogler