



Stellenausschreibung

Die Gemeinde St. Radegund bei Graz sucht zum ehestmöglichen Dienstantritt eine/n **MitarbeiterIn** für die **Lohnverrechnung und zur Unterstützung der Buchhaltung.**

Aufgaben:

- Abwicklung der Lohnverrechnung
- Durchführung von selbstständigen Buchhaltungstätigkeiten
- Betriebskostenabrechnung
- monatliche Erstellung von Abgabenerklärungen
- Durchführung von An- und Abmeldungen
- Kontrolle und Erfassung der Arbeitszeitaufzeichnungen

Anforderungen:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Matura
- ✓ abgeschlossene Ausbildung im Bereich Lohnverrechnung
- ✓ mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung und Lohnverrechnung von Vorteil
- ✓ gute EDV-Kenntnisse
- ✓ genaue, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- ✓ Eigeninitiative
- ✓ Freude an Kommunikation, Organisation und Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Entlohnung entspricht dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete Entlohnungsgruppe b/1. Das Mindestgrundgehalt für diese Position beträgt € 2.167,80 brutto sowie eine altersgemäße Einstufung monatlich auf Basis Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden).

Bewerbungen schriftlich an gemeinde@radegund.info

Gerne stehen wir Ihnen für weitere Fragen unter der Tel. Nr. 03132/2301-12 zu Verfügung!