

Stellenausschreibung:

Die Gemeinde St. Radegund bei Graz schreibt folgende Stelle zur Besetzung ab 01.01.2019 öffentlich aus:



Buchhaltung/Finanzverwaltung

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden (100% der Vollbeschäftigung). Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkische Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 idgF und unter Bedachtnahme des Landesgleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF. Die Entlohnung erfolgt ebenfalls gem. dem Entlohnungsschema des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes in c/1. Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung und anrechenbarer Vordienstzeiten ist die Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Aufgabenbeschreibung:

- *Buchhaltung*
- *Steuern/Abgaben*
- *Lohnverrechnung*

Aufnahmevoraussetzungen:

- Handelsschule oder HAK, Ausbildung zum Lohnverrechner bzw. Bürokaufmann,
- Berufserfahrung
- Freude an der Arbeit mit Menschen, hohe Belastbarkeit, unternehmerisches Denken, Verantwortungsbewusstsein, besondere Genauigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistung und zur Weiterbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft, einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern der abgeleistete Präsenz- bzw. Zivildienst

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen anzuschließen:

- Geburtsurkunde
- Lebenslauf
- alle Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse
- Strafregisterauszug (nicht älter als 3 Monate)
- Nachweis der bisherigen Tätigkeiten;

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **30.11.2018** an:

Gemeinde St. Radegund bei Graz
Hauptstraße 10
8061 St. Radegund

email: gemeinde@radegund.info